

## مدارک لازم جهت تسویه حساب و صدور مدرک فارغ التحصیلی:

- ۱- اصل و تصویر/کپی مدرک پایه(آخرین مدرک مقطع قبل)- در صورتیکه قبلاً به دانشگاه تحویل نداده اید.
- ۲- اصل و تصویر/کپی شناسنامه(شناسنامه قدیم: صفحات اول و سوم- توضیحات / شناسنامه جدید: صفحات اول و دوم- توضیحات)
- ۳- اصل و تصویر/کپی کارت ملی
- ۴- اصل و تصویر/کپی کارت پایان خدمت، معافیت، خرید خدمت(برای آقایان)- در صورت دارا بودن
- ۵- اصل کارت دانشجویی
- ۶- ۲ قطعه عکس ۳×۴ (عکس بصورت اسکن چاپ نشده باشد) تمام رخ، بدون پشت نویسی و با فرمت کاملاً اداری با شرایط:
  - عکس بانوان:** با حجاب کامل و بدون آرایش
  - عکس آقایان:** پوشش مناسب، بدون آرایش مو
- ۷- فرم تسویه حساب می بایست دارای امضاء و مهر از کلیه قسمت های مربوط باشد.(چنانچه قسمتی فاقد مهر می باشد مکتوب نماید).
- ۸- فیش بانکی به مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال به شماره حساب ۰۲۲۰۸۲۳۲۸۲۰۰۵ (بابت تمیر) و یا ۲ عدد تمیر اوراق بهادار هر یک به ارزش ۱۰۰۰۰ ریال
- ۹- واریز مبلغ طبق جدول ذیل به حساب سیبای شماره ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ نزد بانک ملی بنام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی بابت صدور مدرک تحصیلی (توجه: پرداخت فقط از طریق بانک یا عابربانک)

مقطع تحصیلی	کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد	دکتری
مبلغ قابل پرداخت	۵۰۰۰۰۰ ریال	۱۵۰۰۰۰۰ ریال

در صورت پرداخت از طریق عابر بانک ارائه تصویر/کپی فیش الزامی است.

**تذکر خیلی مهم:** دانشجویان محترم در خصوص شماره حساب اعلام شده در ردیف های ۸ و ۹ دقت فرمایند تا مبلغ را فقط به حساب های اعلام شده واریز نمایند و از واریز مبلغ به سایر حساب ها خودداری فرمایند.

### ۱۰- ارائه تصویر فرم پروژه، معرفی به استاد، طرح نهایی، کارآموزی و ...

۱۱- فرم تکمیل شده طرح پژوهشی (اخذ از گروه آموزشی) جهت فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد و دکترای روانشناسی بالینی و روانشناسی سلامت  
توجه: جهت اطلاع از آماده شدن مدرک به سایت دانشگاه (edu.wtiau.ac.ir)، بخش فارغ التحصیلان مراجعه نمایند. درج تاریخ **پروگشت** به منزله آماده شدن مدرک شما می باشد. تاریخ ثبت ملاک آماده شدن مدرک نیست، به این موضوع توجه نمایند. لطفاً از تماس و یا مراجعه حضوری برای پیگیری مدرک خودداری فرمائید و مطمئن باشید مراتب در اسرع وقت روند خود را طی می نماید و ظرف **۲ هفته بعد از دریافت پرونده از دانشکده** شما مدرک آماده خواهد بود پس چنانچه در مدت زمان مذکور مدرکی در پروفایل شما ثبت نشده ارسال پرونده را از دانشکده خود پیگیری نمایید.

### مدارک لازم جهت اخذ گواهینامه موقت یا دانشنامه

**خواهران:** همراه داشتن فرم تسویه حساب - اصل و تصویر کارت ملی - اصل و تصویر مدرک نهایی مقطع قبلی (اصل مدرک پیش دانشگاهی یا اصل دانشنامه کارشناسی یا...)  
**برادران:** علاوه بر ارائه فرم تسویه حساب - اصل و تصویر کارت ملی - اصل و تصویر مدرک نهایی مقطع قبلی (اصل مدرک پیش دانشگاهی یا اصل دانشنامه کارشناسی یا...), **می بایست** اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا معاف از خدمت/برگ معافیت موقت در مدت اعتبار/اصل و تصویر برگ سبز اعزام بدون غیبت/اصل گواهی مشغول به خدمت از بالاترین مقام نظامی محل خدمت در حین خدمت/ افراد مشغول به کار در کادر نظامی، گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام یا اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه یا گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت/ گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر یا تاریخ دارای اعتبار به نام واحد تهران غرب نیز ارائه گردد.

**\*\*\* گواهینامه یا دانشنامه فقط با ارائه مدارک مذکور به خود شخص تحویل می گردد. در صورت عدم حضور دانش آموخته تحویل به شخص نماینده با وکالتنامه قانونی به همراه کلیه مدارک فوق الذکر و اصل مدارک شناسایی وکیل امکان پذیر است.**