

## مراحل و مدارک مورد نیاز جهت اخذ تسهیلات از بانک ملی بدون وثیقه ملکی

واحد یک معرفی نامه با عنوان بانک ملی شعبه مرکزی برای نماینده صادر نماید.  
افرادی که قبلا معرفی شده و اکنون ضامن معرفی می کنند نیز باید این مدارک را تهیه نمایند.

### مدارک مورد نیاز برای معرفی ضامین

معرفی دو نفر ضامن هیأت علمی (ضامن می تواند به صورت متقابل باشد)  
تکمیل فرم قرارداد بانکی (امضاء تمام صفحات توسط ضامین و متقاضی وام)  
گواهی کسر از حقوق ضامین  
کپی حکم ضامین  
کپی صفحه اول شناسنامه (برابر اصل شده)  
کپی کارت ملی پشت رو

### طریقه تهیه پرونده

#### در سمت راست از رو به زیر

فرم افتتاح حساب + کپی صفحه اول شناسنامه + کپی کارت ملی پشت و رو وام گیرنده (منگنه شود)

#### در سمت چپ از رو به زیر

فرم قرارداد بانکی + گواهی کسر از حقوق متقاضی + کپی صفحه اول شناسنامه وام گیرنده (برابر اصل شده) +  
کپی کار ملی پشت رو وام گیرنده + کپی حکم وام گیرنده + گواهی کسر از حقوق ضامن اول + کپی صفحه اول  
شناسنامه ضامن اول + کارت ملی پشت رو ضامن اول + کپی حکم کارگزینی ضامن اول + به همین ترتیب مدارک  
ضامن دوم (منگنه شود)

فرم درخواست تسهیلات بانکی با امضاء رئیس واحد و مهر واحد + فرم دو سوم حقوق + کپی حکم  
کارگزینی وام گیرنده (به همین ترتیب روی پوشه منگنه شود)

#### لطفا مدارک را پانچ نکنید

توجه: واحدهای که معرفی نامه اعضای هیأت علمی آنها توسط اداره کل تسهیلات اعتباری و مالی  
صادر شده است فقط سمت چپ پرونده را تکمیل و تمامی پرونده ها به انضمام مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال  
جهت افتتاح حساب برای هر پرونده توسط نماینده واحد به بانک ارائه شود.